



STATE TRASCURANDO IL VOSTRO APPRENDISTA ?

Sembra una domanda banale, ma se si trascura la formazione del proprio apprendista, le sanzioni corrispondenti sono particolarmente elevate, in quanto si rischia il disconoscimento del rapporto e la conseguente trasformazione a tempo indeterminato con il recupero di tutta la contribuzione maggiorata del 100%.

È infatti fondamentale ed obbligatorio far svolgere ad ogni apprendista un'adeguata formazione durante tutta la durata dell'apprendistato. Tutti i giorni si "insegna" qualcosa al lavoratore, sta infatti apprendendo, ma insegnare non è sufficiente, bisogna insegnare ma bisogna anche registrare periodicamente nel registro formativo quello che si insegna.

Le ore di formazione minime annuali sono quelle previste dai CCNL ed indicate nel piano formativo sintetico allegato al contratto di assunzione; per fare tutto per bene ricordatevi che il piano formativo andrebbe costantemente rivisto in base alla realtà, a ciò che si sta effettivamente insegnando ed al percorso di crescita che si sta facendo fare all'apprendista.

Il giovane assunto è infatti un'importante risorsa per l'azienda, perché si ha la possibilità di insegnargli un mestiere per il futuro, perché se istruito bene oggi sarà fondamentale il suo apporto lavorativo domani in quanto corrisponderà alle vere esigenze della propria azienda, sarà cioè un lavoratore maturo disegnato su misura ed in grado di operare correttamente.

È consigliabile effettuare anche una valutazione periodica scritta dell'apprendista (non si tratta di un obbligo ma di un consiglio), ovvero sedersi tutti intorno ad un tavolino e discutere dell'andamento dell'apprendimento e dei risultati che si stanno ottenendo. Ricordatevi che state insegnando, quindi bisogna avere pazienza, non dare le cose per scontato ed eventualmente cambiare i metodi se i risultati non arrivano.

Contestualmente all'assunzione è stato consegnato anche un facsimile di libretto formativo, **assicuratevi di tenerlo costantemente aggiornato (è un obbligo, non un consiglio)**. Al termine dell'apprendistato, una copia andrà consegnata anche al lavoratore per attestare il percorso formativo che ha svolto.

La formazione dell'apprendista deve essere sia pratica, che teorica; vanno illustrati gli obiettivi, definito il progetto formativo di crescita, va affiancato ed assistito, periodicamente va condiviso il percorso effettuato e quello previsto, va verificato quanto appreso sul campo ed eventualmente corretto e migliorato.

Ricordatevi, non trascurate il vostro apprendista.

Si ricorda che tutte le circolari predisposte sono anche direttamente scaricabili dal sito www.studioboller.it nella sezione riservata alle aziende.

L'argomento è stato qui trattato volutamente in modo sintetico e semplificato ad uso esclusivo dei clienti dello studio. Si rimane a disposizione per ogni eventuale ulteriore approfondimento e si porgono cordiali saluti