

# STUDIO BOLLER

CENTRO GIUSLAVORISTICO TREVISO  
CONSULENTI DEL LAVORO

DI STEFANO FRANCA  
BOLLER CLAUDIO



## Brochure

- A- Le nostre aree di competenza
- B- Breve presentazione dello Studio
- C- Le attività dello Studio
- D- I servizi svolti
- E- La consegna della busta paga
- F- Come raggiungerci

## LE NOSTRE AREE DI COMPETENZA

CONSULENZA DEL LAVORO



AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE



ELABORAZIONE PAGHE & CO.



CONTRATTUALISTICA ALTAMENTE QUALIFICATA



INTERNAL AUDITING



CONSULENZA SINDACALE



PERIZIE TECNICHE DI PARTE



FORMAZIONE QUALIFICATA



*Attivo fin dal 1975, lo Studio è da sempre specializzato nell'amministrazione del personale, con una particolare attenzione posta alla contrattualistica nei rapporti di lavoro e con una connotazione fortemente aziendalista.*

*La passione messa costantemente dai consulenti professionisti dello studio permette di affrontare al meglio ogni problematica aziendale di carattere giuslavoristico e stragiudiziale, contemporaneamente l'atteggiamento alla mano ed amichevole che lo Studio instaura con ogni azienda, senza comunque trascurare la rigorosità giuridica, permette di "umanizzare" tematiche complesse e delicate come quelle scaturenti dai rapporti azienda/lavoratori/enti istituzionali.*

*Lo Studio non si occupa di contabilità, perché ? Perché ci occupiamo specificatamente di Consulenza del Lavoro, specializzarsi è il vero segreto per fare bene il proprio lavoro, non crediamo nei tuttologi.*

*I professionisti dello Studio e l'expertise team che lo compone, partecipano ad una costante formazione mirata, sia interna che esterna, per mantenere sempre un elevato standard di conoscenza legato alla continua evoluzione del mercato del lavoro.*

*DI STEFANO FRANCA: Consulente del Lavoro - Esperta in amministrazione del personale e contrattualistica - Profonda conoscitrice dei contratti collettivi del lavoro e costante ricercatrice giurisprudenziale - Da sempre approccia alla materia con estrema umanità e pragmatismo, soppesando ogni tematica giuridica con le reali esigenze dei clienti grazie anche alla profonda esperienza acquisita.*

*BOLLER CLAUDIO: Consulente del Lavoro - Esperto in amministrazione del personale e contrattualistica - Pubblicista e commentatore per il gruppo EUROCONFERENCE Spa (riviste: Lavoro&Previdenza - Il Giurista del Lavoro - Strumenti di Lavoro) e per il GRUPPO SOLE24ORE Spa (Riviste: Il Corriere delle Paghe - Guida al Lavoro) - Consulente Tecnico di Parte e Consulente Tecnico per il tribunale.*

Le attività principali su cui si concentra lo Studio possono essere così riassunte:

Consulenza del Lavoro – Contrattualistica altamente specializzata, assistenza amministrativa nella gestione dei rapporti di lavoro e nell'applicazione delle normative in materia di lavoro, analisi costi del personale, previsionali, budget, reportistica, assistenza in caso di verifiche ispettive, assistenza tecnica ai curatori fallimentari, perizie tecniche di parte per avvocati, assistenza pratiche di lavoro in caso di cessioni-affitti-trasferimenti d'azienda.

Amministrazione del personale – Predisposizione dei prospetti paga, calcolo contribuzioni ed imposte, elaborazione della modulistica e gestione delle scadenze mensili e periodiche, calcolo dei trattamenti economici in caso di infortuni, malattie, maternità od eventi correlati, pratiche per tirocini, voucher, rapporti di collaborazione coordinata continuativa od occasionale, predisposizione regolamenti aziendali, politiche retributive ed elementi incentivanti quali fringe benefits, provvisionali, premi di risultato, ad personam, etc.

Consulenza tecnica di parte – In affiancamento ed in collaborazione con molteplici studi legali. Svolgiamo la verifica dei cedolini paga e corretto inquadramento dei lavoratori, la quantificazione delle differenze retributive per errato inquadramento, la ricostruzione retributiva e contributiva per periodi lavorati non in regola, l'asseverazione dei conteggi per differenze retributive.

Assistenza curatele fallimentari – Lo Studio da anni collabora con esperti curatori fallimentari per la verifica delle domande di insinuazione allo stato passivo degli ex lavoratori, verifica e ricostruzione delle competenze di fine rapporto, compresi i fondi di previdenza integrativa, Ricostruzione retribuzioni rimaste insolute e/o non quantificate, ricostruzione modelli C.U., predisposizione cedolini e documentazione per riparti parziali/finali.

Consulenza previdenziale – Gestione dei rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi, predisposizione modulistiche periodiche ed occasionali, adempimenti e scadenze specifiche, assistenza in caso di accessi da parte di ispettori ed eventuale contenzioso amministrativo.

Consulenza sindacale – Assistenza nelle pratiche di Cig, Cigs, licenziamenti collettivi ed individuali, gestione dei rapporti con i sindacati interni ed esterni alle aziende, relazioni industriali, vertenze sindacali ed arbitrati, assistenza nelle conciliazioni del lavoro e nella corretta predisposizione di verbali transattivi.

## Esperienza, passione, impegno, disponibilità e un sorriso sempre

### ALCUNI DEI SERVIZI A VALORE AGGIUNTO

*Consulenza telefonica con orario continuato dalle 09.00 alle 17.00*

*Informative mensili su argomenti specifici, novità, approfondimenti*

*E-Mail settimanali con le news dal mondo del lavoro*

*Sito internet con area riservata alle aziende dello Studio*

*Elaborazione documentale paghe entro 24/48 ore*

*Invio documentazione paghe tramite E-mail in formato pdf*

*Invio cedolino protetto da password direttamente alla E-mail dipendente*

*Invio bilanci contabili direttamente al commercialista*

*Bilanci contabili suddivisi per centri di costo - reparto - filiale – individuali*

*Elaborazione F24 in formato RBK caricabile direct banking*

*Predisposizione prestampati per il lavoratore mod. ANF – mod. Detrazioni*

*Sapendo quanto sia importante la gestione del tempo, i professionisti dello Studio e l'expertise team approcciano sempre direttamente con i clienti, seguendo le problematiche e le richieste in tempo reale, evitando nel limite del possibile ogni tipo di attesa.*

*Viene effettuata la trasmissione mensile anche tramite posta elettronica dei dossier personalizzati contenenti i cedolini paga, i report dei costi del personale, le deleghe di pagamento F24. L'invio e-mail consente di ridurre sensibilmente i tempi di consegna, evitando il ritiro mensile presso lo studio. I documenti sono in formato pdf e possono essere stampati e archiviati per essere poi consultati in qualsiasi momento.*

*La documentazione viene inviata in copia anche ai commercialisti dei clienti, per evitare il più possibile che vi siano tempi morti o rischio di perdita di dati.*

*Vengono predisposte costanti e periodiche informative per i clienti, in merito a novità giuridiche, giurisprudenziali, ministeriali, contrattuali e di interesse giuslavoristico, volutamente semplificate nella terminologia utilizzata per permetterne la comprensione a tutti.*

*Molta documentazione, modulistica specifica ed informative, viene anche proposta sul portale internet [www.studioboller.it](http://www.studioboller.it) permettendone l'accesso immediato e gratuito.*

*Lo Studio è comunque sempre a disposizione per approfondire con i clienti tematiche e novità, al fine di trovare la soluzione più opportuna. La tecnologia è utile, è molto utile, è estremamente utile, ma ... non sostituirà mai il rapporto umano, guardarsi negli occhi, sentirsi al telefono, relazionarsi costantemente con il cliente permette di capire veramente le problematiche per affrontarle e risolverle nel migliore dei modi.*

*Gli strumenti si evolvono, la tecnologia avanza ad una rapidità sempre più travolgente.*

*Ecco perché accanto alla tradizionale consegna della busta paga, lo studio propone anche soluzioni alternative ed innovative che permettono risparmio di tempo al personale dell'azienda e quindi denaro al datore di lavoro.*

*I cedolini paga ed i modelli CU, possono essere inviati direttamente all'indirizzo mail del lavoratore, senza l'inutile stampa di carta; possono anche essere pubblicati in un area dedicata e protetta internet dove i lavoratori possono accedere in tutta tranquillità con password personale.*



*Lo Studio, sollevando l'azienda da inutili e lunghi adempimenti, si può occupare di tutta la procedura: La comunicazione ai dipendenti delle nuove modalità adottate, l'invio alla mail personale della documentazione o l'assegnazione delle credenziali e delle modalità di accesso alla pagina web dedicata.*

*L'area riservata è facilmente consultabile da PC, Tablet, Palmari, Smartphone.*



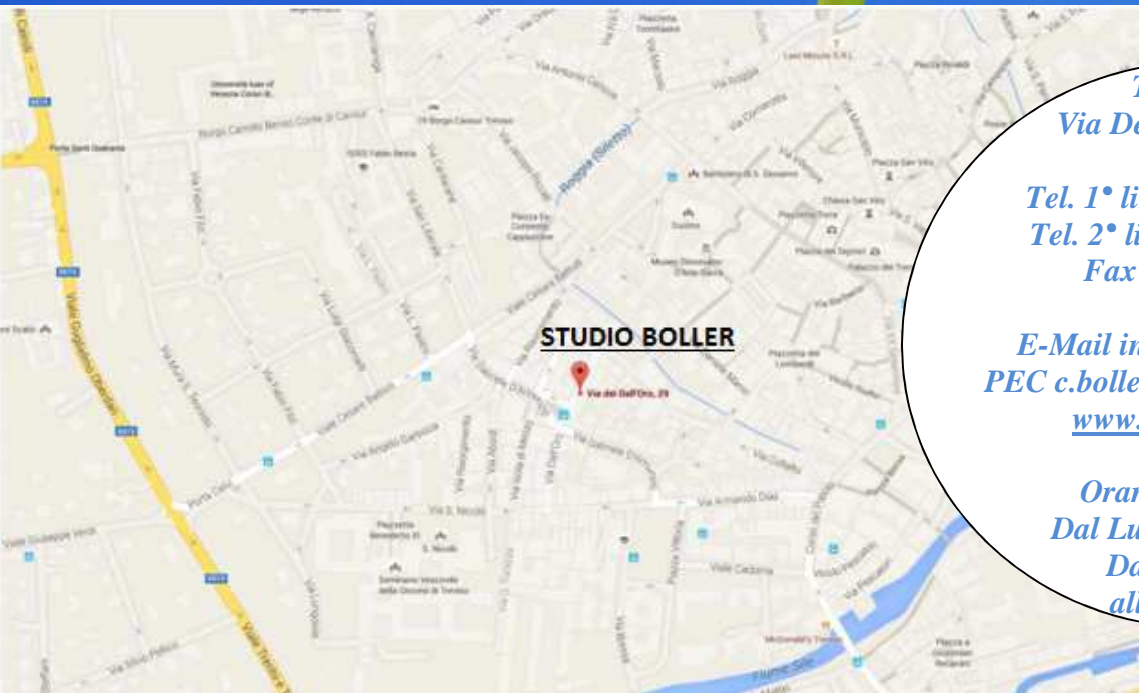


Aggiornamento  
e formazione continua  
per valorizzare la conoscenza

# STUDIO BOLLER

## CONSULENTI DEL LAVORO

Copyright Studio Boller © 2017



**TREVISO**  
*Via Dei Dall'oro n.29*

*Tel. 1° linea 0422-410235*

*Tel. 2° linea 0422-547597*

*Fax 0422-583263*

*E-Mail [info@studioboller.it](mailto:info@studioboller.it)*  
*PEC [c.boller@pec.studioboller.it](mailto:c.boller@pec.studioboller.it)*  
*[www.studioboller.it](http://www.studioboller.it)*

*Orario continuato*  
*Dal Lunedì al Venerdì*  
*Dalle ore 8.30*  
*alle ore 17.00*