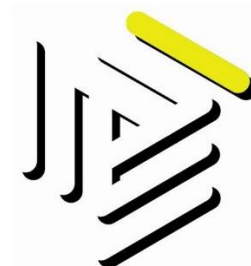




**MANUALE SINTETICO
PER L'ATTIVAZIONE DELLA APP
SUL TUO SMARTPHONE**



TEAMSYSTEM HR



STUDIO BOLLER
CONSULENTI DEL LAVORO

Benvenuto, Benvenuta !

Se stai leggendo questo breve vademecum significa che hai appena ricevuto una e-mail d'invito al nuovo sistema HR APP.

Si tratta di uno strumento semplice che permette il trattamento dei tuoi dati mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatiche idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ti bastano pochi minuti e potrai usufruire di un sistema digitale di interscambio delle informazioni con il tuo datore di lavoro e lo Studio di Consulenza.

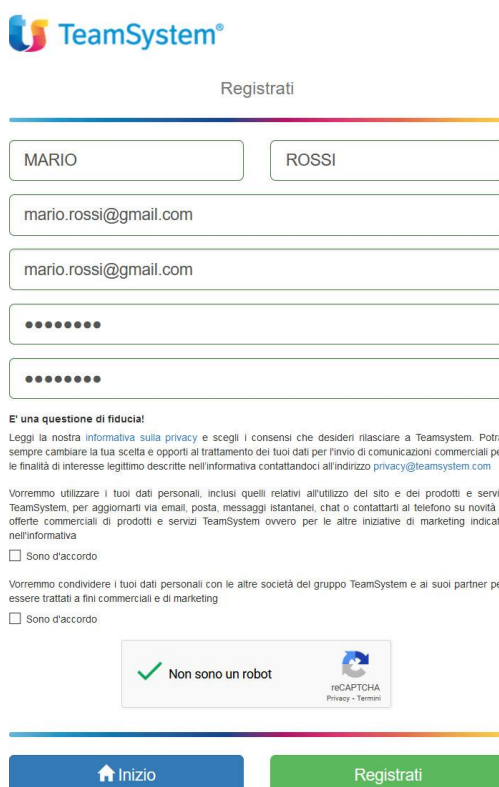
Questi sono i servizi principali a tua disposizione nella APP:

✓ Accedere alle informazioni 24/24 h. 7 giorni su 7	✓ Comunicare la variazione dello stato civile
✓ Visualizzare in PDF i cedolini paga mensili	✓ Comunicare la variazione della residenza
✓ Visualizzare in PDF le certificazioni annuali CU	✓ Comunicare la variazione dei dati bancari
✓ Visualizzare la situazione ferie/permessi/ROL	✓ Allegare documenti da inviare all'azienda
✓ Visualizzare la situazione prestiti/pignoramenti in atto	✓ Comunicare i certificati medici di malattia
✓ Visualizzare le informazioni relative al rapporto di lavoro	✓ Fare domande per esigenze personali

1) REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI TEAMSYSTEM

Prima di tutto bisogna creare le proprie credenziali tramite TEAMSYSTEM ID al fine di adempiere alle prescrizioni relative alla protezione dei dati personali previste dal GDPR, si tratta di creare una mail ed una password quali credenziali uniche che poi permetteranno l'accesso alla APP.

Clicca il link contenuto nell'e-mail che hai ricevuto e verrai reindirizzato alla pagina web dei servizi digitali TeamSystem: <https://myprofile.teamsystem.com/Account/Register>



TeamSystem®

Registrati

MARIO ROSSI

mario.rossi@gmail.com

mario.rossi@gmail.com

••••••••

••••••••

E' una questione di fiducia!

Leggi la nostra [informativa sulla privacy](#) e scegli i consensi che desideri rilasciare a Teamsystem. Potrai sempre cambiare la tua scelta e opporli al trattamento dei tuoi dati per l'invio di comunicazioni commerciali per le finalità di interesse legittimo descritte nell'informativa contattandoci all'indirizzo privacy@teamsystem.com

Vorremmo utilizzare i tuoi dati personali, inclusi quelli relativi all'utilizzo del sito e dei prodotti e servizi TeamSystem, per aggiornarti via email, posta, messaggi istantanei, chat o contattarti al telefono su novità e offerte commerciali di prodotti e servizi TeamSystem ovvero per le altre iniziative di marketing indicate nell'informativa

Sono d'accordo

Vorremmo condividere i tuoi dati personali con le altre società del gruppo TeamSystem e ai suoi partner per essere trattati a fini commerciali e di marketing

Sono d'accordo

✓ Non sono un robot

RECAPTCHA
Privacy - Termini

Inizio Registrati

Tramite questa pagina dovrai registrarti alla piattaforma dei servizi di TeamSystem, utilizzando la stessa e-mail con cui hai ricevuto l'invito a registrarti.

Scegli a piacimento una *password* e ricordatela perché sarà il tuo codice di accesso all'applicazione; è importante che siano rispettate alcune *regole di complessità*: lunghezza di almeno 8 caratteri, essere alfanumerica, contenere almeno una maiuscola, un carattere speciale es. !, +, -, % ecc, e non deve fare riferimento a dati personali.

ATTENZIONE: Non sei obbligato a rilasciare i due consensi per finalità commerciali e marketing, clicca direttamente l'icona 'Registrati'!

2) VERIFICA E-MAIL E ATTIVAZIONE ACCOUNT TEAMSYSTEM

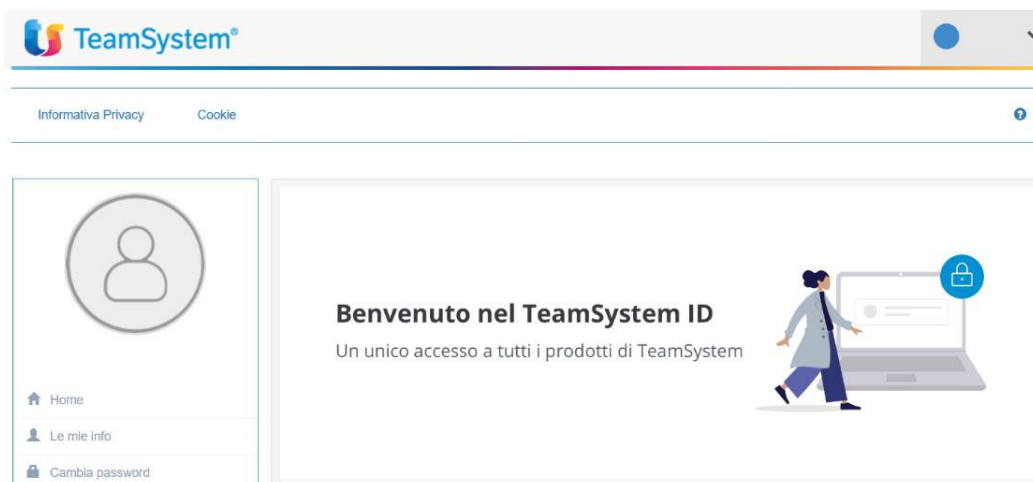
Subito dopo la registrazione, ti arriverà una e-mail contenente un codice di attivazione che dovrai copiarlo e digitarlo nella pagina internet, questo passaggio serve per verificare la tua e-mail:



The screenshot shows the 'Registrati' (Register) page on the TeamSystem platform. At the top is the TeamSystem logo. Below it, the heading 'Registrati' is centered. A horizontal bar with a rainbow gradient separates the heading from the main content. The main content area contains the following text: 'Gentile utente, per completare la registrazione del tuo TeamSystem ID, digita il codice di attivazione che ti abbiamo inviato via email e clicca su Procedi.' Below this text is a text input field with the placeholder 'Codice di attivazione'. Underneath the input field is a link: 'Non hai ricevuto il codice di attivazione? Controlla la tua posta indesiderata o attendi qualche minuto. Se non ti fosse arrivato, [richiedi un nuovo codice.](#)' At the bottom of the form is a green button labeled 'Procedi'.

3) ACCOUNT TEAMSYSTEM 'MY PROFILE'

A questo punto, dopo aver inserito il codice di attivazione, il tuo account è attivo !



4) SCARICO DELL'APP CON ANDROID 'GOOGLE – PLAY STORE' O 'APPLE - APP STORE'

Dal tuo smartphone, apri l'applicazione per scaricare le app e cerca *TeamSystem HR People App*
- Cerca questa icona e scarica l'APP:

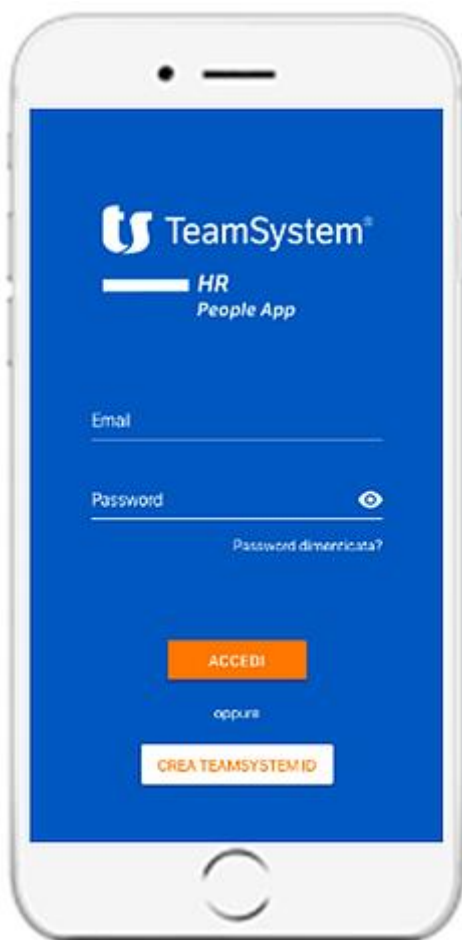


5) PRIMO ACCESSO A TEAMSISTEM HR PEOPLE APP

Dopo aver scaricato l'applicazione sul tuo cellulare, effettua l'accesso inserendo gli stessi dati che hai comunicato, al punto 1, in fase di registrazione ai servizi digitali di TeamSystem.

Digita 'Accedi', successivamente ti verrà chiesto se per i futuri accessi vorrai farlo con le impronte digitali o tramite riconoscimento facciale (è facoltativo).

Infine, dovrai acconsentire al trattamento dei dati personali. Ora sei ufficialmente collegato!



6) BENVENUTO IN TEAMSYSYSTEM HR PEOPLE APP

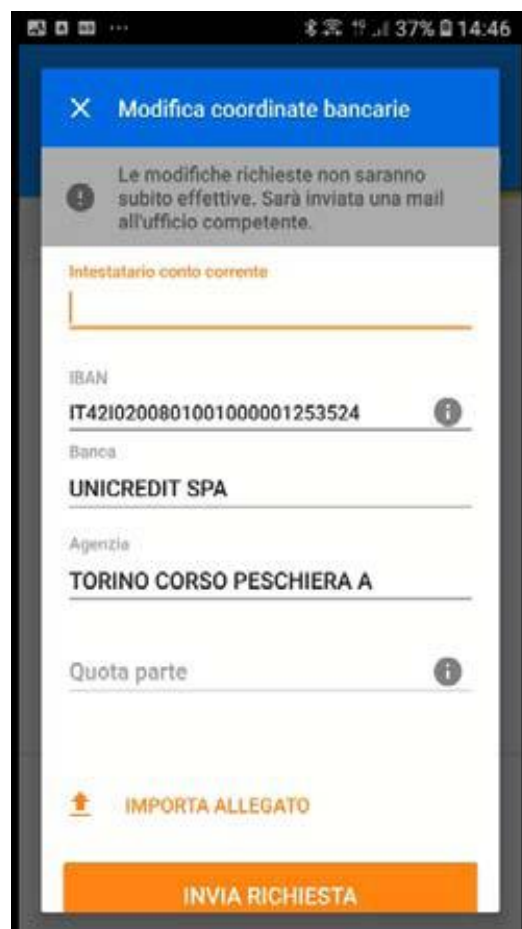
Sezione **'I miei dati'**: potrai consultare i tuoi dati anagrafici, il contratto di lavoro e i dati bancari. Potrai anche comunicare la variazione del tuo stato civile, del tuo indirizzo, delle coordinate bancarie. Potrai anche allegare documenti e fotografie.

Sezione **'La mia busta'**: potrai consultare tutti i cedolini paga, spostandoti a sinistra o a destra vedrai il dettaglio di ogni mese, e con l'icona PDF visualizzare il documento. Potrai scaricare il documento sul tuo smartphone, inviarlo via e-mail, condividerlo in *cloud* o stamparlo. Inoltre, potrai consultare/stampare/salvare anche la tua Certificazione unica.

Sezione **"Le mie assenze"**: potrai vedere la situazione residua delle ferie, dei permessi, dei ROL, puoi anche inserire i periodi di malattia, indicare il numero di protocollo Inps, inviare in allegato la fotografia del certificato.

Nella sezione **"Contatti"**: potrai inviare una e-mail di richiesta assistenza alla tua azienda ed allo Studio Boller, eventuali informazioni di servizio o esigenze particolari. Attenzione, le eventuali risposte saranno date esclusivamente tramite canale e-mail (non compariranno nella app).

Quando la tua busta paga viene pubblicata mensilmente, riceverai una notifica (ricordati di attivarla tra le impostazioni di notifica del tuo smartphone).



7) DOMANDE PIÙ FREQUENTI

Non mi è arrivata nessuna e-mail di registrazione.

Verifica di aver inserito correttamente l'e-mail in fase di registrazione, se è corretta cerca l'e-mail tra la posta indesiderata (spam). Se l'e-mail non è corretta, procedi con una nuova registrazione.

Non mi accetta più la password, come faccio?

Vai nella schermata principale dell'applicazione e digita 'Password dimenticata?', verrai reindirizzato alla pagina internet per reimportare la password.

In alternativa, puoi cliccare il seguente link:

<https://myprofile.teamsystem.com/Account/ForgotPassword>

ATTENZIONE: Per ragioni di sicurezza la password scade dopo ogni 90 giorni, e l'applicazione ti chiederà di generarne una nuova.

L'applicazione ti guiderà per questo cambio di password.

Non riesco più a visualizzare i cedolini in PDF.

Verifica sul tuo smartphone di non aver disinstallato l'applicazione per visualizzare i file PDF, altrimenti dovrai scaricarlo dallo store.

Per necessità tecniche e/o di supporto è possibile scrivere a: hr_app@studioboller.it Il messaggio può anche essere inviato direttamente dalla APP nella sezione "**Contatti**".

Ti auguriamo un Buon lavoro.